

Accompagnement Passation 1ère réunion de la collégiale L'Heureux Cyclage 11 mars 2018 - Bayonne

Membres présent.e.s : Cyril (membre sortant), Colline T, Romain (membre sortant), Laura, Colline, Marion (membre sortante), Simon, Etienne, Pierre, Benjamin (membre sortant), Gaetan, Gérald (nouvel arrivant), Claire, Aurore (nouvelle arrivante), Céline (salariée), Ludovic (salarié), passage de Cyril (Pada, membre sortant)



Ordre du jour :

- Découverte du fonctionnement de l'Heureux Cyclage, les questions des membres nouvellement élu.es
- Le calendrier des prochaines réunions de la collégiale
- Les mandats, missions, référent.es à présenter en priorité
- Validation des référent.es géographiques

1. Questions des nouvelles et nouveaux membres de la collégiale aux ancien.nes administrateurs et administratrices :

- *Quelles étaient vos motivations pour entrer au CA (pour celles et ceux qui partent) ?*

Romain : Moi ça faisait 5 ans, on était venu me chercher, juste en suppléant au début, j'ai fait deux CA sur Paris et l'année suivante j'étais plus frais pour suivre complètement. Ça me paraissait utile et sympa.

Marion : Elodie (ancienne salariée de l'Heureux Cyclage) est venue me recruter, une année où je n'avais pas de dispo, mais une personne de mon atelier est entrée au CA et moi je l'ai fait l'année suivante. Cela fait 3 ans, c'est une bonne durée pour connaître le fonctionnement de l'asso... Ma motivation c'était de connaître ce qu'il y a derrière l'adhésion, savoir ce qu'il se passait réellement.

Benjamin : moi aussi on est venu me chercher, je trouvais bien et utile de venir au CA. J'avais envie de faire des trucs. Je suis resté trois ans mais faute de temps j'ai pas pu m'y investir plus, mais j'ai appris plein de trucs.

Cyril : je suis entré l'année dernière ; entré car on est venu me chercher et aussi parce qu'à l'atelier de Caen il y avait déjà un RG et un membre du CA, mais ils étaient démissionnaires et on avait envie d'une succession, d'une continuité. Pour moi c'était découvrir le réseau et ses forces, et j'ai cru que c'était une possible évasion de mon atelier, ça n'a pas été trop le cas... Je n'ai pas de dispo cette année vraiment pas assez, j'ai appris plein de trucs. C'est une frustration de sortir car je n'ai pas pu tout voir...

Pada : je suis au CA depuis qu'il existe...

- *Quelles sont les modalités des réunions de la collégiale, comment est fixé le calendrier et avec quelle anticipation (dates, lieux) ? Qui prépare tout ça ? Combien de temps durent les réunions – week end de réunions ?*

On essaie d'envoyer un ordre du jour (ODJ) préparé par deux personnes et à compléter par chacun-e à distance. On essaie d'avoir trois dates d'avance pour le calendrier des réunions à venir pour être les plus nombreux-ses possible. Maintenant on liste les décisions à prendre dans l'ODJ et on fait un relevé de décisions à l'issue.

Des rôles tournants sont attribués pour animer les réunions (horloge, animation, scribe...) Chacun-e prend ses billets de train à l'avance et demande ensuite le remboursement de ses déplacements en faisant sa note de frais sur la burette. On se retrouve le vendredi soir, on travaille le samedi toute la journée et le dimanche matin. L'idée est de repartir dans l'après-midi le dimanche.

Chaque fois c'est un atelier différent qui accueille, on se met d'accord sur où on va. Il y a 6 week-end de réunions dans l'année, dont deux CARGO (réunion de la collégiale avec les Référent.e.s Géographiques). Au moins une réunion de préparation de l'Assemblée Générale dans le lieu qui nous accueille pour les rencontres nationales. Et une réunion sur Grenoble pour voir les bureaux des salarié-e-s et les ménager sur les déplacements. On essaie aussi de prévoir un ou deux week-end sur Paris ou Lyon parce que c'est plus central au niveau transport.

On se fait accueillir chez l'habitant-e, chez les bénévoles des ateliers. Pour les repas, le samedi midi est pris en charge par l'Heureux Cyclage, organisé au plus bas coût mais chouette, parfois cuisiné par les bénévoles de l'atelier, et le petit déjeuner est également pris ensemble.

Au sein de la collégiale il y a une personne qui est chargée de faire le lien avec l'atelier qui nous accueille pour la réunion quand c'est un atelier hors collégiale.

On fait un compte-rendu à envoyer rapidement (on essaie), la prise de note est collective pendant les réunions. Ce compte-rendu est validé à la réunion suivante, puis retransmis aux adhérent-es. Les réunions sont ouvertes aux membres de l'atelier qui accueillent.

- *Est ce qu'il y a une sorte binômes de parrain/marraine pensé entre ancien.nes et nouveaux nouvelles ? Est-ce que les sortant.es restent disponibles si besoin pour répondre à des questions sur les sujets qu'ils-elles travaillaient ?*

L'année dernière il y a eu un week-end entier de passation d'organisé, cette année on ne l'a pas prévu, c'est juste le temps de cette matinée.

En général les sortant-e-s et ancien-ne-s sont disponibles pour répondre à des questions. D'autant qu'il y a des groupes de travail avec des gens du réseau et des ancien-ne-s du CA (+ listes de discussion mail).

- *Comment en tant que nouveaux et nouvelles on sait qui est en charge de quoi et qui on peut solliciter par exemple sur des groupes projets ? Comment ça se passe ?*

On sait ça avec les listes de discussions thématiques, c'est souvent (presque tout le temps) un-e administrateur.ice qui gère la liste.

Faut pas hésiter à poser la question, notamment sur la liste du Conseil d'Administration (qui va changer de nom) numérique, pour avoir les réponses. Et c'est important aussi sur les archives, on essaie de transmettre pour que ces éléments d'archives ne disparaissent pas.

Il y a aussi les fiches projets (le catalogue) qui détaillent les projets, il devrait y avoir les noms des gens qui sont investis dessus et des administrateur.ices.

- *Sur quel genre de sujets on va travailler ?*

J'ai découvert que c'était comme dans toutes les associations. Les projets sont déjà engagés pour la plupart par les équipes précédentes, on prends connaissance de ce sur quoi on s'est engagé, et on s'assure de les faire avancer jusqu'au bout.

On est aussi des employeur.euses ! Donc on parle des projets, des suivis.

En réunion on traite aussi les demandes pas prévues en amont (formulée par les ateliers ou autres) reçues par courrier ou mail, comme les demandes de prises de position, les partenariats.

Et les impondérables récurrents : la validation des demandes d'adhésions d'ateliers à chaque réunion. En amont on reçoit les demandes et on le fait tous ensemble, une formalité qui prend plus ou moins de temps selon le nombre de demande d'adhésion.

- *Comment on prend en compte les demandes du réseau ? Et comment on les sollicite aussi, comment on échange avec elles-eux ?*

Il y a les listes de discussions avec des éléments qui descendent et qui remontent. C'est un moyen d'avoir beaucoup d'échanges. Il y a aussi la boîte mail contact

On fait des enquêtes en ligne (exemple du panorama, des formations) auprès des ateliers. Parfois il faut lire les mails de la liste « rayons », car on n'est pas sollicité-e-s directement mais des échanges sur cette liste font apparaître des demandes ou sujets, d'où l'importance d'y jeter un œil de temps en temps.

Tous les ateliers sont enregistrés on peut aussi cibler les ateliers pour avoir des réponses. Quand nous n'arrivons pas à prendre une décision il nous arrive de solliciter l'avis des ateliers et comme nous, parfois ils n'ont pas d'avis tranché sur le sujet (exemple des consultations qui donnent 50/50)...

- *Demande de clarification : est ce qu'au niveau financier c'est bien l'ancien CA qui se chargera de la finalisation du rapport financier (pour lequel l'assemblée générale a donné quitus) ?*

Oui. On (Ludo) a deux jours de travail de calés avec Stéphane pour finaliser ça avant fin mars, et faudra ensuite penser à comment on communique aux ateliers. Etienne et Laura veulent bien se charger de ça également. D'ailleurs il y aura aussi des modifications à faire dans le rapport d'activité suite à l'Assemblée Générale.

Les questions qui restent à poser aux ancien-ne-s administrateurs et administratrices (pour la prochaine réunion de la collégiale en avril) :

- *Un temps de récit collectif à poursuivre pour mieux se connaître : se dire pourquoi chacun.e est entré au CA / dans la collégiale (les motivations individuelles) et depuis combien de temps il / elle est au CA si déjà là l'année dernière.*
- *Est-ce que la forte proportion de salarié.es d'ateliers parmi les membres de la collégiale a déjà été questionnée – pensée ?*
- *Le travail en commission : si on est dans une commission est-ce que cela implique qu'on ne participe pas aux autres ?*
- *En dehors des réunions de la collégiale est-ce qu'il arrive que certains groupes de travail se réunissent physiquement ?*
- *Combien de temps de travail (environ) chacun.e passe en dehors des réunions de la collégiale (préparation, compte-rendu etc.) ?*
- *Par rapport aux modifications des statuts votées aux rencontres 2018 : qui s'en occupe, comment ça se passe ?*

2. Les prochaines dates de réunion de la collégiale

Sur les deux premières réunions de la collégiale on va essayer de privilégier la présence des nouveaux et nouvelles membres. Pour les autres dates de réunions on décide à la majorité des présences complétées sur le framadates.

FRAMADATES pour information : quand les salarié.es de l'Heureux Cyclage se positionnent en jaune-orange (« entre parenthèses ») cela veut dire que cette date n'est pas tellement propice par rapport aux activités du réseau (ex : formations). Pour les autres membres de la collégiale cela signifie : ça ne m'arrange pas trop mais peut être que je pourrais m'arranger.

28-29 Avril (à confirmer dans la semaine qui vient) : CARGO à Grenoble (découverte des locaux du réseau)

Juin : Clermont-Ferrand

Septembre : CARGO Strasbourg (préparation des rencontres nationales 2018)

Novembre : à la campagne (?)

Janvier : CARGO Paris

Avril-Mars : La Rochelle

3. Les actions et référent-e-s

Vigilance partagée :

Le temps imparti à ces présentations de missions/référents est très restreint, donc vigilance à ne pas répartir tout mais seulement ce qui est indispensable pour laisser le temps aux nouvelles pour prendre leur décision. (plus confortable)

Le temps imparti ne permet pas de présenter l'ensemble des projets sur lequel le réseau est engagé, ni de présenter de façon plus fine les valeurs sur lesquelles la collégiale fonctionne sur le suivi des projets.

Les actions nécessitant des référent-e-s au sein de la collégiale (présentation par les ancien-ne-s) :

| | |
|-----------------|--|
| SUIVI RH | <p>En quoi ça consiste :</p> <ul style="list-style-type: none">- ne pas être de trop « mauvais employeur.euse »- être en lien avec la MNEI (structure qui assure le suivi salariale, les payes, les cotisations sociales)- avoir une veille sur le droit du travail (CNEA info droit du travail syndicat employeur), les changements en lien MNEI- être en lien avec l'équipe thune pour le suivi financier- faire les entretiens annuels des salarié-e-s (moment important)- assurer le suivi de l'équipe (soutien...) <p>Comment ça se passe :</p> <p>Le lien se fait par téléphone et mail avec l'équipe Il faut une disponibilité hebdomadaire, une fois par semaine au moins pour répondre aux demandes de l'équipe, et les appeler pour prendre des nouvelles (de façon régulière) Il y a une nécessité de binôme, cela permet de se répartir les tâches (deux cerveaux), mais aussi pour que les salarié-e-s puissent avoir deux interlocuteurs au choix.</p> <p>Les anciens référent.es : Laura et Medi Les référent.es 2018 : Laura. Etienne pourrait être intéressé, Claire aussi intéressée (Aurore pourquoi pas) – confirmation à la prochaine réunion.</p> |
| THUNE | <p>En quoi ça consiste :</p> <p>Pour la comptabilité</p> <ul style="list-style-type: none">- enregistrer les factures et les notes de frais sur la burette (fais par les salarié.es)- faire le lien avec la MNEI pour les écritures de paye en compta |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Recueil de toutes les infos sur les dépenses et recettes - assurer le suivi avec le comptable (c'est Dynamo le nouveau prestataire compta pour 2018, Baptiste de Nancy), c'est la mise en route, encore en cours de négociation. <p>Gestion/trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none"> - faire les budgets prévisionnels/ le compte de résultat et le bilan financier annuel - Suivre la trésorerie régulièrement pour gérer les dépenses - présenter à chaque réunion de collégiale un point économique <p>A l'Assemblée Générale une personne s'est proposée comme personne ressource sur les aspects économiques : Manon Caudron de Clermont-Ferrand (manonlouuu@mailoo.org) 06.77.88.66.75</p> <p>Les anciens référents : Medi, Stéphane et Gaetan (en lien avec Ludo), et Colline T sur la relation avec l'externalisation de la compta</p> <p>Les référent.es 2018 : Gaetan, Coline T, Gérald potentiellement - confirmation à la prochaine réunion</p> |
| <p>TERRITORIALISATION ou TERRITRUC ou COOPÉRATION ENTRE ATELIERS</p> | <p>En quoi ça consiste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - traiter les questionnaires et enquêtes menées auprès des ateliers - faire du lien avec les RG - rendre compte au réseau des travaux des ateliers menés lors des rencontres régionales - assurer le suivi/lien avec les clavettes et les rencontres régionales - participer aux échanges sur ces sujets, notamment sur la liste Béquille <p>Comment ça se passe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des échanges réguliers avec Mathieu, et les RG <p>Les anciens référent.es : Simon et Marion (en lien avec Mathieu)</p> <p>Les référent.es 2018 : Simon et</p> |
| <p>BICLOUD</p> | <p>En quoi ça consiste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le suivi de tous les services informatiques que le réseau propose aux ateliers (listes mail, burette, wiklou, nextcloud, hébergement web...), services gérés par Ludo - répondre ou juste lire les mails de l'adresse support@hc.org - anticiper les améliorations à faire et les dépenses que cela nécessite - assurer le lien avec les ateliers utilisateurs, notamment les relancer annuellement sur le coût de ces services et solliciter des dons. - Faire un point régulier avant chaque réunion de la collégiale avec Ludo, soutenir Ludo sur cette mission. <p>Enjeux : nécessité de trouver des financements pour le maintien de ces services au réseau. Bien répartir la charge financière auprès des ateliers utilisateurs.</p> <p>Nécessité de connaissances informatiques, et d'avoir déjà utilisé certains de ces outils pour avoir la compréhension des choix à faire (qui sont notamment techniques)</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Anciens référents : Pada en lien avec Ludo (et Julm) intérim avec Pada et à réfléchir à la prochaine collégiale pour trouver un fonctionnement confortable pour l'année. Référent.es 2018 : ?</p> |
| <p>PARTENARIATS</p> | <p>En quoi ça consiste : (on parlait de « Porte parole » auparavant) - représenter le réseau (notamment auprès des financeurs et partenaires), ce qui nécessite des disponibilités dans le temps et sur les déplacements souvent parisiens. Cela demande de s'outiller pour être à l'aise en public, à l'oral et de connaître assez bien le réseau pour pouvoir jongler sur les différents dossiers. - Objectif cette année particulier avec l'ADEME pour obtenir un financement plus intéressant. Mais veille à faire sur d'autres options à se soumettre à la collégiale (sous et lobbying). - mettre à jour les documents de suivi, notamment les fiches partenaires réalisées dans le cloud</p> <p>En lien avec : Les ateliers et les salarié.es de l'heureux Cyclage, les financeurs : l'ADEME, le ministère MTES. Les réseaux nationaux partenaires : FUB, CVTC et AVVV , d'autres associations (alter tour, alternatiba, vélorution universelle...). Les médias (communiqués de presse ou article)</p> <p>Anciens référent.es : Romain, Marion et Simon (en lien avec Céline) Référent.es 2018 : Coline L. motivée pour des représentations sur Paris + Coline T. notamment sur le suivi avec l'ademe (?), Aurore intéressée notamment sur les communiqués de presse et par le côté « plan de com' ». Gérald peut être intéressé par la représentation mais besoin d'apprentissage. - Confirmation lors de la prochaine réunion de la collégiale.</p> <p>→ besoin de discuter rapidement de la com' au sein du réseau.</p> |
| <p>RENCONTRES NATIONALES DE L'HEUREUX CYCLAGE</p> | <p>En quoi ça consiste : - assurer le suivi de la mise en place des rencontres - informer l'atelier qui organise des modalités de soutien économique du réseau - faire le lien entre collégiale et atelier organisateur</p> <p>Ancienne référente : Laura notamment Référent.es 2018 : Coline T (puisque Strasbourg accueille les prochaines rencontres) et.....importance d'avoir au moins quelqu'un-e d'autre par rapport à la question des rencontres.</p> |
| <p>FORMATIONS</p> | <p>Il y a une importance pour l'Heureux Cyclage en terme de visibilité sur le réseau et il y a beaucoup de temps salarial dessus.</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>En quoi ça consiste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille et lien avec les salarié-e-s et les formatrices/formateurs - Retours sur les formations vécues/prévues. - Veille sur les mails et les inscriptions. - Retours réguliers à la collégiale. Nécessité (comme pour les autres groupes de travail) de faire des comptes rendus écrits qui ne soient pas rédigés par les salarié-e-s. - Avec l'équipe salariée veiller aux attentes du réseau en terme de formation. <p>Comment ça se passe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - coup de fil mensuel aux salarié-e-s pour faire le lien. Et échanges avec les équipes de formation. - veille sur la boîte mail - veille sur les liste de discussions <p>Question en suspens : est-ce que les référent-e-s peuvent bosser sur le contenu des formations ?</p> <p>Ancien.nes référent.es : Coline et Cyril (en lien avec Ludo et Céline) Référent.es 2018 : Pierre et Coline. À voir à la prochaine collégiale si les nouvelleux élu.es veulent s'ajouter.</p> |
| <p>SECRETARIAT</p> | <p>En quoi ça consiste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - déclaration en préfecture chaque année après l'AG (Simon s'en charge pour 2018) - vérification et diffusion des compte rendu de l'ag, et modification des rapports et envois de ces rapports (Etienne et Stéphane pour 2018) - vérification et diffusion des compte rendus des ateliers des rencontres car de ces ateliers naissent des groupes de travail (Laura assure la suite des rencontres pour les compte-rendus des ateliers) - suivi statutaire lors de l'assemblée générale et suivi assemblée générale extraordinaire (Marion termine la modification des statuts avec Aurore) - gestion de la boîte mail contact (boîte générale de l'HC) : depuis l'an dernier il y a des binômes pour suivre ça, (Colline T est actuellement dessus.) - suivi des adhésions (mise à l'ODJ de ces adhésions) - suivi logistique pour les collégiales et ODJ collégiale (vérification que le binôme de la collégiale le fait) - suivi de la lettre d'info (tous les deux mois) qui est à envoyer à une liste mail - toutes les autres tâches administratives statutaires et de la vie associative <p>Comment ça se passe :</p> <p>Il faut quelques heures par semaine, et tout au long de l'année, particulièrement lors des temps forts du réseau (Réunion et AG et rencontre)</p> |

parfois cela nécessite une vision globale mais sans être expert.

Ancien.nes référent.es : Romain, Simon, Marion, Laura...très partagé dans l'équipe du CA.

Référent.es 2018 : à déterminer pour la suite

L'ordre du jour du prochain CARGO d'avril sera préparé par : Etienne, Laura, soutenues par Coline et Pierre. Les RG seront associés, Etienne se charge de les contacter.

4. Les Référent.es géographiques

Les membres de la collégiale valide dans leur ensemble les référent.es géographiques qui se sont présentés lors de l'assemblée générale ordinaire du 10 mars. (voir liste établie)
Ces « RG » seront conviés au prochain CARGO d'avril à Grenoble.